

Program Nagród Stypendialnych First Data Corporation



PROGRAM

Firma First Data Corporation ustanowiła Program Nagród Stypendialnych First Data Corporation, aby pomóc dzieciom pracowników, którzy planują dalsze kształcenie się w wyższej uczelni po ukończeniu szkoły średniej. Stypendia są oferowane co roku na studia w pełnym wymiarze godzin w wybranej przez studenta akredytowanej dwu- lub czteroletniej szkole wyższej lub na uniwersytecie.

Program stypendialny jest zarządzany przez Scholarship Management Services, dział Scholarship America. Scholarship Management Services jest największą w kraju instytucją opracowującą i zarządzającą programami stypendiów i zwrotu kosztów czesnego na rzecz korporacji, fundacji, stowarzyszeń i osób prywatnych. Nagrody przyznawane są bez względu na rasę, kolor, wierzenia, religię, orientację seksualną, płeć, niepełnosprawność lub pochodzenie narodowe.

KWALIFIKACJE

Wnioskodawcy do Programu Nagród Stypendialnych First Data Corporation muszą być -

- Dziećmi (w wieku poniżej 24 lat) czynnych pracowników, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin w firmie First Data Corporation i jej jednostkach biznesowych, którzy do terminu składania podań przepracowali minimum sześć miesięcy w firmie i są nadal zatrudnieni w dniu ogłoszenia przyznania nagród; oraz
- Studentami, którzy planują zapisać się oraz studentami aktualnie zapisanymi na studia poniżej stopnia magisterskiego w pełnym wymiarze godzin na cały nadchodzący rok akademicki w akredytowanej dwu- lub czteroletniej szkole wyższej lub na uniwersytecie.
- Do nagród nie są uprawnieni studenci, którzy uczęszczają na studia w amerykańskich akademiach wojskowych.

NAGRODY

Wysokość nagród stypendialnych wynosi od 1000 do 3000 USD. Nagrody nie są przedłużane, jakkolwiek studenci mogą ponownie złożyć podania do programu w każdym roku, w którym spełniają wymagania kwalifikacyjne.

Nagrody dotyczą tylko studiów poniżej stopnia magisterskiego.

PODANIE

Zainteresowani studenci muszą wypełnić podanie i wysłać je łącznie z aktualnym pełnym odpisem indeksu do Scholarship Management Services do dnia **1 lutego**, będącego ostatecznym terminem daty stempla pocztowego. Sprawozdania o ocenach nie są akceptowane. Internetowe odpisy indeksu muszą zawierać nazwisko studenta, nazwę szkoły/uczelni, ocenę i liczbę zaliczonych godzin dla danego kursu oraz semestr, w którym odbyto kurs. Wnioskodawcy otrzymają potwierdzenie wpłynięcia podania. W przypadku nieotrzymania karty z potwierdzeniem w ciągu czterech tygodni, wnioskodawcy mogą zadzwonić do Scholarship Management Services, aby sprawdzić, czy otrzymano podanie.

W związku z różnicami w systemach oświatowych, wnioskodawcy spoza USA (i Kanady) muszą dostarczyć następujące materiały:

- Tłumaczenia wszystkich dokumentów w innych językach na język angielski (preferowane).
- Wyraźne kopie następujących dokumentów dotyczących wykształcenia, które muszą być załączone do podania:
 1. Studenci którzy są obecnie lub byli poprzednio zapisani w instytucji wyższego wykształcenia (uniwersytecie), muszą przesłać następujące dokumenty:
 - ✓ Wykaz ukończonego programu nauczania (odpis indeksu) dla wszystkich ukończonych zajęć wyższego wykształcenia oraz
 - ✓ Poświadczenie/dyplom/świadectwo szkoły średniej.
 2. Aktualni uczniowie szkoły średniej i studenci, który nie ukończyli jeszcze pierwszego roku szkoły wyższej (uniwersytetu), muszą przesłać następujące dokumenty:
 - ✓ Wykaz ukończonego programu nauczania (odpis indeksu) dla wszystkich ukończonych zajęć w szkole średniej w okresie ostatnich trzech lat oraz
 - ✓ Wyniki egzaminów uczelnianych.

Wnioskodawcy są odpowiedzialni za zebranie i złożenie wszystkich niezbędnych informacji. Podania są oceniani na podstawie dostarczonych informacji; w związku z tym należy udzielić jak najpełniejszych odpowiedzi na wszystkie pytania. Wszystkie otrzymane informacje są traktowane jako poufne i przeglądane tylko przez Scholarship Management Services.

WYBÓR OSÓB OTRZYMUJĄCYCH STYPENDIUM

Osoby otrzymujące stypendium wybierane są na podstawie wykazu ukończonego programu nauczania, zademonstrowanego przywództwa i uczestnictwa w dodatkowej działalności szkolnej i społecznej, wyróżnień, doświadczenia w pracy, oświadczenia o celach i aspiracjach, nietypowych okoliczności osobistych lub rodzinnych oraz oceny niezależnego opiniodawcy. Po wyborze kandydatów analizowana jest potrzeba finansowa w celu ustalenia kwoty każdej nagrody. Wybrani kandydaci, których rodzice nie dostarczą wymaganych informacji finansowych będą kwalifikować się do otrzymania honorarium w minimalnej wysokości nagrody. Załączone są instrukcje wypełniania części podania dotyczącej danych finansowych.

Scholarship Management Services dokonuje wyboru osób otrzymujących stypendium. Urzędnik lub pracownik First Data Corporation w żadnym przypadku nie odgrywa roli w selekcji. Wszyscy wnioskodawcy wyrażają zgodę na zaakceptowanie decyzji jako ostatecznej.

Wszyscy wnioskodawcy zostaną powiadomieni do końca kwietnia. Nie wszyscy wnioskodawcy do programu zostaną wybrani do otrzymania nagrody.

WYPŁATY STYPENDIÓW

Scholarship Management Services zajmuje się wypłatami stypendiów First Data Corporation w imieniu firmy. Studenci otrzymują raty wypłaty w jednakowej kwocie w dniach 15 sierpnia i 30 grudnia. Czeki są wysyłane na adres domowy osoby otrzymującej stypendium i wystawiane na szkołę/uczelnię studenta.

ZOBOWIĄZANIA

Studenci nie mają zobowiązań w stosunku do First Data Corporation.

Są jednak zobowiązani do powiadomienia Scholarship Management Services o jakiegokolwiek zmianie adresu, zapisie do szkoły/uczelni lub innych istotnych informacjach oraz do przesłania na żądanie pełnego odpisu indeksu.

ZMIANY

First Data Corporation zastrzega sobie prawo do uaktualniania warunków i procedur niniejszego programu stypendialnego i w dowolnym momencie wprowadzania zmian łącznie z rozwiązaniem programu.

DODATKOWE INFORMACJE

Pytania dotyczące programu stypendialnego należy adresować do:

The First Data Corporation Scholarship Awards Program
Scholarship Management Services
One Scholarship Way
Saint Peter, MN 56082 USA
Telefon: (507) 931-1682



INSTRUKCJE WYPEŁNIANIA CZĘŚCI PODANIA DOTYCZĄCEJ DANYCH FINANSOWYCH (Wnioskodawcy amerykańscy i kanadyjscy)

Część podania dotycząca danych finansowych powinna być wypełniona przez pracownika. Informacje powinny być wzięte z rozliczenia podatkowego lub oparte na informacjach szacunkowych, które będą złożone w urzędzie podatkowym IRS/Revenue Canada.

1. **Stan/okręg administracyjny zamieszkania** jest stanem/okręgiem administracyjnym, w którym mieszkają rodzice i opłacają stanowe/okręgowe podatki od dochodu.
2. **Dochód brutto do rozliczenia** podany jest na formularzu 1040 IRS i jest dochodem brutto pomniejszonym o konkretne, prawnie dozwolone wyrównania. W przypadku wnioskodawców kanadyjskich, należy podać dochód podlegający opodatkowaniu (oboje rodziców).
3. **Całość opłaconego podatku federalnego USA/Kanady** obejmuje sumę **federalnego** podatku od dochodu, który ma być zapłacony. **Nie** jest to kwota potrącana z wypłaty pracownika. (Kwota potrącana powinna być wyrównana odpowiednio do zwrotu lub dodatkowych należności podatkowych). **Nie** należy podawać stanowego/okręgowego podatku od dochodu.
4. **Całkowity dochód** rodzica(ów) powinien być podawany indywidualnie. W miarę możliwości, należy podać informacje dotyczące obu rodziców. **Jeśli student mieszka tylko z jednym rodzicem**, informacje finansowe **muszą** być otrzymane od pracownika lub członka firmy sponsorującej program stypendialny i od rodzica, który podaje dziecko jako osobę na jego utrzymaniu do celów podatkowych. Jeśli rodzic ponownie zawarł związek małżeński, wymagane są informacje małżonki/a, jeśli małżonka/mąż jest prawnym opiekunem studenta lub zgłasza studenta jako osobę na utrzymaniu lub jeśli student jest objęty planem świadczeń małżonki/a. **W razie konieczności, student może złożyć dwie części dotyczące danych finansowych.** Można zrobić kopię części dotyczącej danych finansowych do wypełnienia przez każdego z rodziców.
5. **Nieopodatkowany dochód i świadczenia** (dotyczy tylko wnioskodawców amerykańskich) obejmuje wszelki pozostały dochód lub świadczenia nie ujęte w kwocie dochodu brutto podlegającego opodatkowaniu. Nie należy podawać nieopodatkowanych wkładów do programów emerytalnych.
6. **Wydatki medyczne i dentystyczne** obejmują tylko te wydatki, które nie są pokrywane przez ubezpieczenie. Nie należy podawać opłat składek.
7. **Suma gotówki, konta czekowego, oszczędności, pieniężna wartość akcji itd.**, obejmuje płynne środki materialne, które mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów wykształcenia. **Nie należy podawać** funduszy IRA, 401k, RRSP, ani innych programów emerytalnych.
8. **Liczba członków rodziny** mieszkających w domu i utrzymywana głównie ze zgłaszanych dochodów może obejmować:
 - wnioskodawcę
 - rodziców wnioskodawcy
 - inne dzieci mieszkające w domu
 - studentów szkół wyższych będących na utrzymaniu i mieszkających poza domem
 - inne osoby mieszkające w domu i otrzymujące ponad połowę swojego utrzymania ze zgłaszanego dochodu
9. **Stan cywilny** jest aktualnym stanem cywilnym osoby, której informacje finansowe są podawane.
10. **Spośród liczby członków rodziny podanej w punkcie 8, liczba studentów uczęszczających do szkoły wyższej** obejmuje członków rodziny studiujących w dwu- lub czteroletniej szkole wyższej, na uniwersytecie lub w szkole zawodowej/technicznej co najmniej w połowie pełnego zakresu godzin. W tej liczbie należy ująć wnioskodawcę. Nie obejmuje ona rodziców.

UWAGA: Wszelkie zastrzeżenia dotyczące podawania informacji finansowych według wyżej wymienionych instrukcji muszą być złożone na piśmie do Scholarship Management Services.

Program Nagród Stypendialnych First Data Corporation



WPISAĆ DRUKIEM WSZYSTKIE INFORMACJE Z WYJĄTKIEM PODPISÓW

Całkowite i wyraźne wypełnienie podania zapewni jego prawidłowe rozpatrzenie.

Ostateczna data stempla pocztowego: 1 lutego

TYLKO DO
UŻYTKU
SCHOLARSHIP
MANAGEMENT
SERVICES

I.D. #	AA	PD	RIC/CS	GPA	SATCR	SATM	SATW	ACTC	TOTAL

DANE
WNIOSKODAWCY

Nazwisko _____ Imię _____ Inicjał drugiego imienia _____

Stały adres zamieszkania
do korespondencji _____ Nr mieszkania _____

Miejscowość _____ Stan/Okręg administracyjny _____

Kod pocztowy _____ Kraj _____

Telefon: (_____) _____ Adres e-mail _____

Nr ubez. społ./Krajowy nr ident. _____ Data urodzenia: Miesiąc _____ Dzień _____ Rok _____

Proszę podać swój stan. (Tylko do celów statystycznych) Mężczyzna Kobieta

Indianin amer./Rodzimy mieszkaniec Alaski Czarny/Amerikanin poch. afrykańskiego Wielorasowy Biały

Azjata Latynos Rodzimy mieszkaniec Hawajów/wysp Pacyfiku

INFORMACJE
PRACOWNIKA,
RODZICA LUB
OPIEKUNA

Nazwisko _____ Imię _____ Inicjał drugiego imienia _____

Nr ubez. społ./Krajowy nr ident. _____ Adres e-mail _____

Data zatrudnienia: Miesiąc _____ Dzień _____ Rok _____ Telefon do pracy: (_____) _____

Wydział _____ Dział/filia _____

Miejscowość _____ Stan/Okręg administracyjny _____ Kraj _____

Pokrewieństwo z wnioskodawcą _____

DANE DOT.
SZKOŁY
ŚREDNIEJ

Nazwa szkoły _____ Daty uczęszczania: Od _____ Do _____

Miejscowość _____ Stan/Okręg administracyjny _____ Kraj _____

Uzyskany stopień lub świadectwo _____ Data ukończenia szkoły średniej: Miesiąc _____ Rok _____

DANE DOT.
SZKOŁY
POMATURALNEJ

Nazwa szkoły wyższej, uniwersytetu lub innej szkoły pomaturalnej
do której wnioskodawca zamierza uczęszczać w następnym roku akademickim _____

Adres _____ Miejscowość _____ Stan/Okręg administracyjny _____ Kraj _____

4-letnia szkoła wyższa lub uniwersytet 2-letnia szkoła wyższa Inna, określić _____

Rok w uczelni w **przyszłym** roku: 1 2 3 4 5

Data rozp. następnego roku akademickiego _____ i zakończenia _____

Specjalizacja lub kierunek, który planuje się studiować _____ Długość programu: Miesiące _____ Lata _____

Kiedy planowane jest ukończenie studiów/uzyskanie dyplomu? _____

Jakie świadectwo/stopień uzyskany będzie do tej daty? _____

Wysłanie życiorysu nie zastępuje żadnej części tego podania. Jeżeli miejsce przeznaczone na wypełnienie jest niewystarczające, można kontynuować na dodatkowych stronach. Załączniki muszą być w tym samym formacie. NIE NALEŻY powtarzać informacji już podanych na formularzu podania. Na wszystkich załącznikach należy podać swoje nazwisko, adres i nazwę niniejszego programu stypendialnego.

Proszę opisać swoje doświadczenie w pracy w okresie **ostatnich czterech lat**. Podać daty zatrudnienia dla każdego stanowiska i w przybliżeniu liczbę przepracowanych godzin tygodniowo.

PRACA

Pracodawca/Stnowisko	Od – mies./rok	Do – mies./rok	Liczba godz. tygodniowo	Czy praca była zarobkowa?
				TAK / NIE
				TAK / NIE
				TAK / NIE
				TAK / NIE

DZIAŁALNOŚĆ, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

Wymienić wszystkie zajęcia poza programem nauczania (w szkole i poza szkołą), w których uczestniczyłeś/aś w okresie **ostatnich czterech lat** (np. samorząd szkolny/uczelniany, muzyka, sporty, praca charytatywna, harcerstwo itp.). Podać wszystkie nagrody specjalne, wyróżnienia i stanowiska. **Oddzielnie podać zajęcia w szkole średniej i w szkole wyższej/pomaturalnej.**

Działalność	Liczba Lat uczestnictwa.	Nagrody specjalne, wyróżnienia	Stanowiska	Działalność	Liczba Lat uczestnictwa.	Nagrody specjalne, wyróżnienia	Stanowiska

CELE I ASPIRACJE

Proszę krótko opisać lub streścić swoje plany związane z celami kształcenia i kariery oraz celami perspektywicznymi.

NIETYPOWE OKOLICZNOŚCI

Proszę opisać jak i kiedy wszelkie nietypowe okoliczności rodzinne lub osobiste wpłynęły na osiągnięcia w szkole, pracę lub uczestnictwo w zajęciach szkolnych lub społecznych.

OCENA WNIOSKODAWCY (WYMAGANA)

Do wnioskodawcy: Ta część jest wymagana i musi być wypełniona w podanym formacie. Niepełne podania nie będą rozpatrywane. Ta część powinna być wypełniona przez kierownika szkoły średniej, doradcę szkoły średniej lub wyższej, instruktora lub przełożonego w pracy, który dobrze zna wnioskodawcę.

Do dorosłego opiniodawcy: Jest Pan/i poproszony/a o podanie informacji na poparcie tego podania. Prosimy poświęcić uwagę na poniższe stwierdzenia. Po wypełnieniu, prosimy oddać wnioskodawcy. W razie takiej preferencji, prosimy wykonać kopię tej części i oddać wnioskodawcy w zaklejonej kopercie. List polecający nie zastępuje tej części.

Wybór programu kształcenia pomaturalnego wnioskodawcy jest	<input type="checkbox"/> wyjątkowo odpowiedni	<input type="checkbox"/> bardzo odpowiedni	<input type="checkbox"/> umiarkowanie odpowiedni	<input type="checkbox"/> nieodpowiedni
Osiągnięcia wnioskodawcy odzwierciedlają jego/jej zdolności	<input type="checkbox"/> wyjątkowo dobrze	<input type="checkbox"/> bardzo dobrze	<input type="checkbox"/> średnio	<input type="checkbox"/> niedobrze
Zdolność wnioskodawcy do stawiania realistycznych i możliwych do osiągnięcia celów jest	<input type="checkbox"/> doskonała	<input type="checkbox"/> dobra	<input type="checkbox"/> średnia	<input type="checkbox"/> niedostateczna
Stopień zaangażowania wnioskodawcy w szkołę i/lub społeczność jest	<input type="checkbox"/> doskonały	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niedostateczny
Wnioskodawca potrafi wyszukiwać, znajdować i wykorzystywać pomoce do nauki	<input type="checkbox"/> wyjątkowo dobrze	<input type="checkbox"/> bardzo dobrze	<input type="checkbox"/> średnio	<input type="checkbox"/> niedobrze
Wnioskodawca demonstruje ciekawość i inicjatywę	<input type="checkbox"/> wyjątkowo dobrze	<input type="checkbox"/> bardzo dobrze	<input type="checkbox"/> średnio	<input type="checkbox"/> niedobrze
Wnioskodawca demonstruje dobre umiejętności rozwiązywania problemów, doprowadza procesy do końca i kończy zadania	<input type="checkbox"/> wyjątkowo dobrze	<input type="checkbox"/> bardzo dobrze	<input type="checkbox"/> średnio	<input type="checkbox"/> niedobrze
Szacunek wnioskodawcy dla siebie i innych jest	<input type="checkbox"/> doskonały	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> średni	<input type="checkbox"/> niedostateczny

Uwagi: _____

Nazwisko opiniodawcy _____ Tytuł _____ Telefon: (_____) _____

Podpis _____ Data _____

Adres miejsca pracy opiniodawcy: Ulica _____ Miejscowość _____ Stan/Okręg administracyjny _____ Kod pocztowy _____ Kraj _____

WNIOSKODAWCY W INNYCH KRAJACH

Niniejsze podanie o stypendium zostanie uznane za kompletne i ważne tylko pod warunkiem przesłania poniższych dokumentów:

- 1) Podanie studenta
- 2) Tłumaczenia wszystkich dokumentów w innych językach na język angielski (preferowane).
- 3) Wyraźne kopie następujących dokumentów odnośnie wykształcenia w okresie ostatnich czterech lat:
 - a) Odpis indeksu (wykaz ukończonego programu nauczania) – Internetowe odpisy indeksu muszą zawierać nazwisko studenta, nazwę szkoły/uczelni, ocenę oraz liczbę zaliczonych godzin dla każdego kursu i semestr, w którym odbyto kurs.
 - b) Dyplom lub świadectwo szkoły średniej, jeżeli uzyskano je oraz
 - c) Wyniki egzaminów.

Wyszczególnienie kosztów kształcenia za jeden rok akademicki:

	Waluta lokalna	Ekwiwalent w USD
Czesne:	_____	\$ _____
Opłaty:	_____	\$ _____
Książki:	_____	\$ _____
Przejazdy:	_____	\$ _____
Mieszkanie:	_____	\$ _____
Utrzymanie (wydatki na życie) (oszacować, jeżeli mieszkanie w domu):	_____	\$ _____
SUMA:	_____	\$ _____

W jaki sposób planujesz opłacić koszty nauczania?

Pomoc rodziców/rodziny: _____	\$ _____
Oszczędności własne: _____	\$ _____
Dochód w okresie roku szkolnego: _____	\$ _____
Pomoc finansowa uczelni: _____	\$ _____
Inne pożyczki: _____	\$ _____
Inne stypendia: _____	\$ _____
Dotacje państwowe: _____	\$ _____
Suma dochodów rodziny na rok: _____	\$ _____

LISTA KONTROLNA PODANIA

Student ma obowiązek złożenia wszystkich materiałów do Scholarship Management Services w terminie. Niepełne podania nie będą rozpatrywane. Niniejsze podanie zostanie uznane za kompletne i ważne tylko pod warunkiem złożenia wszystkich poniższych materiałów:

- Podanie studenta z kompletną oceną wnioskodawcy
- Aktualny pełny odpis indeksu z ocenami (łącznie ze skalą ocen)
- Inne wymagane dokumenty
- Tłumaczenia wszystkich dokumentów w innych językach na język angielski (preferowane).

Wszystkie materiały, w tym odpis indeksu, muszą być zaadresowane do:

The First Data Corporation Scholarship Awards Program
Scholarship Management Services
One Scholarship Way
Saint Peter, MN 56082 USA

Ostateczna data stempla pocztowego 1 lutego

ŚWIADECTWA

Scholarship Management Services jest jedynym organem odpowiedzialnym za selekcję osób otrzymujących stypendium na podstawie kryteriów podanych w opisie programu. Niniejsze podanie zostaje własnością Scholarship Management Services. (Zaleca się zachowanie kopii do własnej dokumentacji.)

Akceptuję fakt, że decyzje są ostateczne. Poświadczam, że spełniam wymagania kwalifikacyjne programu zgodnie z opisem w wytycznych, oraz że podane informacje są kompletne i dokładne, zgodnie z moim przeświadczeniem. W przypadku poproszenia mnie o to, przekażę dowody potwierdzenia informacji, w tym oficjalny odpis indeksu i kopię amerykańskiego rozliczenia podatkowego (wnioskodawcy amerykańscy). Staższowanie informacji może spowodować anulowanie jakiegokolwiek przyznanej nagrody.

Podpis wnioskodawcy _____ Data _____

Podpis pracownika _____ Data _____