

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η First Data Corporation καθιέρωσε το Πρόγραμμα Χορήγησης Υποτροφιών First Data Corporation για να βοηθήσει τα παιδιά εργαζομένων τα οποία σκοπεύουν να ακολουθήσουν μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση σε πρόγραμμα κολεγίου. Οι υποτροφίες προσφέρονται κάθε χρόνο για πλήρη φοίτηση σε ένα διαπιστευμένο κολλέγιο διετούς ή τετραετούς φοίτησης ή σε πανεπιστήμιο επιλογής του φοιτητή.

Οι υπηρεσίες Scholarship Management Services, ένα τμήμα της Scholarship America, διαχειρίζεται το εν λόγω πρόγραμμα υποτροφιών. Η Scholarship Management Services είναι ο μεγαλύτερος σχεδιαστής και διαχειριστής προγραμμάτων υποτροφιών και διδάκτρων και απευθύνεται σε εταιρείες, ιδρύματα, συλλόγους και μεμονωμένα άτομα. Οι χορηγήσεις γίνονται χωρίς διάκριση φυλής, χρώματος του δέρματος, πιστεύω, θρησκείας, σεξουαλικών προτιμήσεων, φύλου, αναπηρίας ή εθνικότητας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι αιτούντες για το Πρόγραμμα Χορήγησης Υποτροφίας First Data Corporation πρέπει να είναι:

- Παιδιά (ηλικίας κάτω των 24 ετών) εργαζομένων εν ενεργεία, υπό πλήρη ή μερική απασχόληση, της First Data Corporation και των επιχειρηματικών μονάδων της, οι οποίοι απασχολούνται από τουλάχιστον έξι μήνες από την εταιρεία κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της αίτησης και παραμένουν εργαζόμενοι όταν ανακοινώνονται οι χορηγήσεις και
- Φοιτητές οι οποίοι σκοπεύουν να εγγραφούν, καθώς και φοιτητές που είναι ήδη εγγεγραμμένοι αυτή τη στιγμή σε προπτυχιακά μαθήματα πλήρους φοίτησης για ολοκλήρω το προσεχές ακαδημαϊκό έτος σε διαπιστευμένο κολλέγιο διετούς ή τετραετούς φοίτησης ή σε πανεπιστήμιο,
- Φοιτητές οι οποίοι φοιτούν σε Στρατιωτικές Σχολές των Ηνωμένων Πολιτειών δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Οι χορηγήσεις υποτροφίας κυμαίνονται μεταξύ 1.000 και 3.000 δολαρίων ΗΠΑ. Οι χορηγήσεις δεν ανανεώνονται. Ωστόσο, οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν νέα αίτηση για το πρόγραμμα κάθε χρόνο κατά τον οποίο θα πληρούν τις προϋποθέσεις καταλληλότητας.

Οι χορηγήσεις είναι μόνο για προπτυχιακές σπουδές.

ΑΙΤΗΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές οφείλουν να συμπληρώσουν την αίτηση στα αγγλικά και να την ταχυδρομήσουν μαζί με ένα τρέχον πλήρες δελτίο βαθμολόγησης στην Scholarship Management Services με ημερομηνία ταχυδρομικής σφραγίδας όχι αργότερα από την **1η Φεβρουαρίου**. Οι απλές αναφορές των βαθμών δεν είναι αποδεκτές. Τα online δελτία βαθμολόγησης πρέπει να εμφανίζουν το όνομα του φοιτητή, το όνομα της σχολής, τη βαθμολόγηση και τις ώρες παρακολούθησης μαθημάτων για κάθε μάθημα, καθώς και τη χρονική περίοδο κατά την οποία παρακολούθησαν το κάθε μάθημα. Οι αιτούντες θα λάβουν μια βεβαίωση λήψης της αίτησής τους. Αν δεν λάβουν μια κάρτα βεβαίωσης λήψης εντός τεσσάρων εβδομάδων, οι αιτούντες μπορούν να καλέσουν την Scholarship Management Services για να διαπιστώσουν αν ελήφθη η αίτησή τους.

Λόγω των διαφορών που υπάρχουν στα εκπαιδευτικά συστήματα, οι αιτούντες από άλλες χώρες εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών (και του Καναδά) οφείλουν να παρουσιάσουν τα εξής έγγραφα:

- Αγγλικές μεταφράσεις για όλα τα έγγραφα που δεν είναι γραμμένα στα αγγλικά (προτιμώμενες).
- Μαζί με την αίτηση πρέπει να αποσταλούν ευκρινή φωτοαντίγραφα των εξής εκπαιδευτικών εγγράφων:
 1. Οι φοιτητές που είναι τώρα ή ήταν στο παρελθόν εγγεγραμμένοι σε ένα ίδρυμα ανωτέρας εκπαίδευσης (πανεπιστήμιο) οφείλουν να συμπεριλάβουν τα εξής έγγραφα:
 - ✓ Δελτίο ακαδημαϊκής επίδοσης (αντίγραφο δελτίου βαθμολόγησης) για κάθε ολοκληρωμένη εργασία μαθήματος ανωτέρας εκπαίδευσης, και
 - ✓ Αποδεικτικό / δίπλωμα / πιστοποιητικό μέσης εκπαίδευσης.
 2. Οι μαθητές μέσης εκπαίδευσης και οι φοιτητές οι οποίοι ολοκλήρωσαν λιγότερο από ένα χρόνο ανωτέρας εκπαίδευσης (πανεπιστήμιο) οφείλουν να συμπεριλάβουν τα εξής έγγραφα:
 - ✓ Δελτίο ακαδημαϊκής επίδοσης (αντίγραφο δελτίου βαθμολόγησης) για κάθε ολοκληρωμένη εργασία μαθήματος μέσης εκπαίδευσης κατά τα τελευταία τρία έτη, και
 - ✓ Αποτελέσματα των ακαδημαϊκών εξετάσεων.

Οι αιτούντες είναι υπεύθυνοι να συγκεντρώσουν και να υποβάλουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Οι αιτήσεις αξιολογούνται βάσει των στοιχείων που παρέχονται. Συνεπώς, απαντήστε σε όλες τις ερωτήσεις όσο πληρέστερα μπορείτε. Όλα τα στοιχεία που συγκεντρώνονται θεωρούνται εμπιστευτικά και εξετάζονται μόνο από την Scholarship Management Services.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Οι αποδέκτες υποτροφίας επιλέγονται με βάση την ακαδημαϊκή επίδοσή τους, τις ηγετικές ικανότητες που επέδειξαν και τη συμμετοχή τους σε σχολικές και κοινοτικές δραστηριότητες, τις τιμές που έλαβαν, την εργασιακή εμπειρία τους, τη δήλωση στόχων και προσδοκιών, τις ασυνήθεις προσωπικές και οικογενειακές καταστάσεις και μια εξωτερική αξιολόγηση. Μετά την επιλογή των αποδεκτών, εξετάζονται οι οικονομικές ανάγκες τους για να καθοριστεί το ποσό κάθε χορήγησης. Αν οι γονείς των αποδεκτών επιλέξουν να μην παράσχουν τα αιτούμενα οικονομικά στοιχεία, οι αποδέκτες θα πληρούν τις προϋποθέσεις να λάβουν μια αμοιβή που αντιστοιχεί στο ελάχιστο ποσό χορήγησης. Εσωκλείονται οδηγίες για τη συμπλήρωση του τμήματος των οικονομικών Δεδομένων της αίτησης.

Η επιλογή των αποδεκτών γίνεται από την Scholarship Management Services. Σε ουδεμία περίπτωση κάποιος υπεύθυνος ή εργαζόμενος στην First Data Corporation θα συμβάλει στην επιλογή. Όλοι οι αιτούντες συμφωνούν να αποδεχτούν την απόφαση ως τελεσίδικη.

Όλοι οι αποδέκτες θα ειδοποιηθούν μέχρι το τέλος Απριλίου. Δεν θα επιλεγούν ως αποδέκτες όλοι οι αιτούντες στο πρόγραμμα.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Η Scholarship Management Services διεκπεραιώνει τις πληρωμές υποτροφιών First Data Corporation εκ μέρους της First Data Corporation. Οι πληρωμές γίνονται σε ίσες δόσεις στις 15 Αυγούστου και στις 30 Δεκεμβρίου. Οι επιταγές αποστέλλονται στη διεύθυνση κατοικίας κάθε αποδέκτη και έχουν εκδοθεί στο όνομα της σχολής για τον φοιτητή.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι αποδέκτες δεν έχουν καμία υποχρέωση έναντι της First Data Corporation.

Ωστόσο, υποχρεούνται να κοινοποιήσουν στην Scholarship Management Services οποιοσδήποτε αλλαγές στη διεύθυνση κατοικίας, τη συμμετοχή τους στο σχολείο ή άλλα σχετικά στοιχεία και να αποστείλουν ένα πλήρες δελτίο βαθμολόγησης όταν τους ζητηθεί.

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Η First Data Corporation διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης των προϋποθέσεων και διεργασιών αυτού του προγράμματος υποτροφιών και πραγματοποίησης αλλαγών οποιαδήποτε στιγμή, ακόμη και τερματισμού του εν λόγω προγράμματος.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι ερωτήσεις σχετικά με το πρόγραμμα υποτροφιών πρέπει να απευθύνονται στο:

The First Data Corporation Scholarship Awards Program
Scholarship Management Services
One Scholarship Way
Saint Peter, MN 56082 USA
Τηλέφωνο: (507) 931-1682

Η διαχείριση γίνεται από την



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (Αμερικανοί και Καναδοί Αιτούντες)

Το τμήμα των Οικονομικών Δεδομένων της αίτησης πρέπει να συμπληρωθεί από τον εργαζόμενο. Τα στοιχεία πρέπει να προέρχονται από μια συμπληρωμένη φορολογική δήλωση ή βάσει εκτιμώμενων στοιχείων που συμπληρώνονται για την Υπηρεσία Δημοσίων Εσόδων (IRS/Revenue Canada).

1. **Πολιτεία / Επαρχία κατοικίας** είναι η Πολιτεία / Επαρχία όπου κατοικούν οι γονείς και πληρώνουν φόρους εισοδήματος Πολιτείας / Επαρχίας.
2. Το **Αναπροσαρμοσμένο ακαθάριστο εισόδημα** μπορεί να βρεθεί στο έντυπο IRS FORM 1040 και είναι το ακαθάριστο εισόδημα μειωμένο βάσει συγκεκριμένων αναπροσαρμογών που επιτρέπονται από το νόμο. Για τους Καναδούς αιτούντες, αναφορά Φορολογητέου Εισοδήματος (και των δύο γονέων).
3. Ο **πλήρης ομοσπονδιακός καταβληθείς φόρος για τις ΗΠΑ και Καναδά** περιλαμβάνει το συνολικό ποσό του πληρωτέου **ομοσπονδιακού** φόρου εισοδήματος. Αυτό **δεν** είναι το ποσό που παρακρατήθηκε από τις επιταγές μισθοδοσίας του εργαζομένου. (Το ποσό που παρακρατήθηκε πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα με οποιαδήποτε επιστροφή χρημάτων ή πρόσθετους οφειλόμενους φόρους). **Μην** αναφέρετε το φόρο εισοδήματος πολιτείας / επαρχίας.
4. Το **Συνολικό εισόδημα** γονέως/γονέων πρέπει να αναφερθεί ατομικά. Δώστε τα στοιχεία και για τους δύο φυσικούς γονείς όπου είναι δυνατόν. **Αν ο φοιτητής κατοικεί με ένα μόνο γονέα**, τα χρηματοοικονομικά στοιχεία **πρέπει** να ληφθούν από τον εργαζόμενο ή το μέλος της εταιρείας που επιχορηγεί το πρόγραμμα υποτροφιών και από το γονέα που επικαλείται το παιδί ως προστατευόμενο μέλος για φορολογικούς σκοπούς. Αν ένας γονέας έχει ξαναπαντρευτεί, απαιτούνται τα στοιχεία του/της συζύγου αν ο/η σύζυγος είναι ο νόμιμος κηδεμόνας του φοιτητή ή αν επικαλείται το φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος ή αν ο φοιτητής περιλαμβάνεται στο συνταξιοδοτικό πρόγραμμα του/της συζύγου. **Αν απαιτείται, μπορούν να υποβληθούν δύο τμήματα Οικονομικών Δεδομένων από το φοιτητή.** Μπορεί να γίνει ένα αντίγραφο του τμήματος Οικονομικών Δεδομένων για να συμπληρώσει κάθε γονέας το δικό του.
5. Το **Αφορολόγητο εισόδημα και τα επιδόματα** (μόνο για Αμερικανούς αιτούντες) περιλαμβάνουν οποιοδήποτε άλλο εισόδημα ή επίδομα που δεν περιλαμβάνεται στο ποσό του προσαρμοσμένου ακαθάριστου εισοδήματος. Μη συμπεριλάβετε αφορολόγητες συνεισφορές σε συνταξιοδοτικά προγράμματα.
6. Τα **Ιατρικά και οδοντιατρικά έξοδα** περιλαμβάνουν μόνο τα έξοδα εκείνα που δεν πληρώνονται από την ασφάλεια. Μη συμπεριλάβετε πληρωμές ασφαλιστρών.
7. Τα **Συνολικά ταμειακά αποθέματα, οι τρεχούμενοι λογαριασμοί, οι λογαριασμοί καταθέσεων ταμειευτηρίου, η τρέχουσα αξία μετοχών, κλπ.**, περιλαμβάνουν ρευστοποιήσιμα στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τα εκπαιδευτικά έξοδα. **Μη συμπεριλάβετε** IRA, 401k, Καταχωρημένα Συνταξιοδοτικά Προγράμματα Αποταμίευσης [Registered Retirement Savings Plan (RRSP)], ή άλλα κεφάλαια συνταξιοδοτικών προγραμμάτων.
8. Ο **συνολικός αριθμός μελών οικογενείας** που ζουν στο σπιτικό και υποστηρίζονται κυρίως από το αναφερόμενο εισόδημα μπορεί να περιλαμβάνουν:
 - τον αιτούντα
 - τους γονείς του αιτούντα
 - άλλα παιδιά που ζουν στο σπιτικό
 - προστατευόμενους φοιτητές κολεγίου που ζουν μακριά από το σπίτι
 - άλλους που ζουν στο σπιτικό και δέχονται περισσότερο από τη μισή υποστήριξή τους από το αναφερόμενο εισόδημα.
9. Η **Οικογενειακή κατάσταση** είναι η τρέχουσα κατάσταση του προσώπου για το οποίο υποβάλλονται τα χρηματοοικονομικά στοιχεία.
10. Το **Από το συνολικό αριθμό των μελών οικογενείας στη γραμμή 8, ο αριθμός των φοιτητών που παρακολουθούν μαθήματα σε κολέγιο** περιλαμβάνει τα μέλη της οικογενείας που παρακολουθούν μαθήματα σε ένα κολέγιο διετούς ή τετραετούς φοίτησης, πανεπιστήμιο ή επαγγελματική-τεχνική σχολή τουλάχιστον κατά .μερική φοίτηση. Συμπεριλάβετε τον αιτούντα σε αυτόν τον αριθμό. Μη συμπεριλάβετε τους γονείς.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κάθε εξαίρεση παροχής οικονομικών στοιχείων, σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες, πρέπει να υποβληθούν γραπτώς στη Scholarship Management Services.

Το Πρόγραμμα Χορήγησης Υποτροφιών της First Data Corporation



ΓΡΑΦΤΕ ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Η πληρότητα και η καθαρή διατύπωση θα διασφαλίσουν τη σωστή εξέταση της αίτησής σας.

Ημερομηνία λήξης προθεσμίας Ταχυδρομικής σφραγίδας: 1η Φεβρουαρίου

ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ SCHOLARSHIP MANAGEMENT SERVICES MONO

I.D. #	AA	PD	RIC/CS	GPA	SATCR	SATM	SATW	ACTC	TOTAL

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο _____ Όνομα _____ Αρχικό πατρώνυμου _____

Ταχυδρομική διεύθυνση μόνιμης κατοικίας _____ Αρ. διαμερίσματος _____

Πόλη _____ Πολιτεία / Επαρχία _____

Ταχ. κώδικας _____ Χώρα _____

Τηλέφωνο (_____) _____ Διεύθυνση email _____

Αρ. Κοιν. Ασφ./Πολιτογρ. _____ Ημερ. γέννησης Μήνας _____ Ημέρα _____ Έτος _____

Υποδείξτε την κατάστασή σας. (Για στατιστικούς λόγους μόνο) Άνδρας Γυναίκα

Αμερικανός Ινδιάνος / Γηγενής Αλάσκας Μαύρος / Αφρικανός Αμερικανός Πολλαπλών φυλών Λευκός

Ασιάτης Ισπανόφωνος / Λατίνος Γηγενής Χαβάης / Νησιών Ειρηνικού

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΓΟΝΕΑ Ή ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Επώνυμο _____ Όνομα _____ Αρχικό πατρώνυμου _____

Αρ. Κοιν. Ασφ./Πολιτογρ. _____ Διεύθυνση email _____

Ημερ. γέννησης Μήνας _____ Ημέρα _____ Έτος _____ Τηλέφωνο εργασίας (_____) _____

Υπηρεσία _____ Τμήμα / Επικουρικό _____

Πόλη _____ Πολιτεία / Επαρχία _____ Χώρα _____

Σχέση με τον αιτούντα _____

ΔΕΔΟΜΕΝΑ/ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Ή ΛΥΚΕΙΟΥ

Όνομα Σχολείου _____ Ημερομηνίες παρακολούθησης: Από _____ Έως _____

Πόλη _____ Πολιτεία / Επαρχία _____ Χώρα _____

Πτυχίο ή Αποδεικτικό που απονεμήθηκε _____ Ημερομ. ολοκλήρ. σχολείου μέσης εκπαίδ. Μήνας _____ Έτος _____

ΔΕΔΟΜΕΝΑ- ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Όνομα κολεγίου, πανεπιστημίου ή άλλης τριτοβάθμιας σχολής που σκοπεύετε να παρακολουθήσετε το επόμενο ακαδημαϊκό έτος _____

Διεύθυνση _____ Πόλη _____ Πολιτεία / Επαρχία _____ Χώρα _____

Κολλέγιο ή Πανεπιστήμιο τετραετούς φοίτησης

Κοινοτικό ή Junior College διετούς φοίτησης

Άλλο, εξηγήστε _____

Σχολικό έτος το επόμενο έτος 1 2 3 4 5

Ημερομηνία έναρξης επόμενου ακαδημαϊκού έτους _____ και τέλους _____

Κύρια μαθήματα που σκοπεύετε να παρακολουθήσετε _____ Διάρκεια προγράμματος: Μήνες _____ Έτη _____

Πότε αναμένετε να ολοκληρώσετε το πρόγραμμα / να πάρετε το πτυχίο; _____

Ποιο αποδεικτικό / πτυχίο θα αποκτήσετε εκείνη την ημερομηνία; _____

Η αποστολή βιογραφικού σημειώματος δεν αντικαθιστά κανένα μέρος αυτής της αίτησης. Αν ο χώρος που διατίθεται σε κάποια ενότητα δεν είναι επαρκής, μπορείτε να προσθέσετε φύλλα. Τα συνημμένα πρέπει να ακολουθούν την ίδια μορφή. ΜΗΝ επαναλαμβάνετε στοιχεία τα οποία αναφέρατε ήδη στο έντυπο της αίτησης. Το όνομά σας, η διεύθυνση και το όνομα αυτού του προγράμματος υποτροφιών πρέπει να συμπεριλαμβάνεται σε όλα τα συνημμένα.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Περιγράψτε την εργασιακή εμπειρία σας κατά τα **τελευταία τέσσερα έτη**. Υποδείξτε τις ημερομηνίες απασχόλησης για κάθε εργασία και τον κατά προσέγγιση αριθμό ωρών που δουλεύετε κάθε εβδομάδα.

Εργοδότης / Θέση	Από Μήν / Έτ	Έως Μήν / Έτ	Ωρες την εβδομάδα	Πληρωνόσατε για την εργασία σας;
				ΝΑΙ / ΟΧΙ
				ΝΑΙ / ΟΧΙ
				ΝΑΙ / ΟΧΙ
				ΝΑΙ / ΟΧΙ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΜΕΣ

Αναφέρετε όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητές σας (εντός και εκτός του σχολείου σας) στις οποίες συμμετείχατε κατά τα **τελευταία τέσσερα έτη** (π.χ. μαθητικό συμβούλιο, μουσική, σπορ, εθελοντισμό, προσκοπισμό, κλπ.). Υποδείξτε όλες τις ειδικές χορηγήσεις, τιμές και θέσεις που κατείχατε. **Ξεχωρίστε τις λυκειακές / γυμνασιακές δραστηριότητες από τις δραστηριότητες κολεγίου / τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.**

Δραστηριότητα	Αρ. ετών συμμετοχής	Ειδικές χορηγήσεις, τιμές	Θέσεις που κατείχατε	Δραστηριότητα	Αρ. ετών συμμετοχής	Ειδικές χορηγήσεις, τιμές	Θέσεις που κατείχατε

ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ

Κάντε μια σύντομη δήλωση ή περίληψη των σχεδίων σας όπως αυτά σχετίζονται με τους εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς στόχους και τους μακροπρόθεσμους σκοπούς σας.

ΑΣΥΝΗΘΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Περιγράψτε πώς και πότε ορισμένες ασυνήθεις οικογενειακές ή προσωπικές καταστάσεις επηρέασαν την επίδοσή σας στο σχολείο, την εργασιακή εμπειρία σας ή τη συμμετοχή σας στις σχολικές και κοινοτικές δραστηριότητες.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ)

Προς τον αιτούντα: Αυτή η ενότητα είναι απαραίτητη και πρέπει να συμπληρωθεί στη διάταξη του εντύπου που παρέχεται. Αν παραμείνει ασυμπλήρωτη, η αίτησή σας δεν θα αξιολογηθεί. Αυτή η ενότητα πρέπει να συμπληρωθεί από τον διευθυντή του σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, το σύμβουλο λυκείου ή κολεγίου, έναν εκπαιδευτή ή έναν προϊστάμενο ο οποίος σας γνωρίζει καλά.

Προς τον ενήλικο εκτιμητή: Σας ζητήθηκε να δώσετε ορισμένα στοιχεία προς υποστήριξη αυτής της αίτησης. Παρακαλούμε δώστε άμεση και σοβαρή προσοχή στις ακόλουθες δηλώσεις. Όταν ολοκληρώσετε, παρακαλούμε επιστρέψετε την αίτηση στον αιτούντα. Αν προτιμάτε, κάντε ένα φωτοαντίγραφο αυτής της ενότητας και επιστρέψτε το στον αιτούντα σε ένα σφραγισμένο φάκελο. Μια συστατική επιστολή δεν αντικαθιστά την παρούσα ενότητα.

Η επιλογή προγράμματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του αιτούντος είναι	<input type="checkbox"/> εξαιρετικά κατάλληλη	<input type="checkbox"/> πολύ κατάλληλη	<input type="checkbox"/> μέτρια κατάλληλη	<input type="checkbox"/> ακατάλληλη
Οι επιδόσεις του αιτούντος αντικατοπτρίζουν την ικανότητά του/της	<input type="checkbox"/> εξαιρετικά καλά	<input type="checkbox"/> πολύ καλά	<input type="checkbox"/> μέτρια καλά	<input type="checkbox"/> καθόλου καλά
Η ικανότητα του αιτούντος να θέτει ρεαλιστικούς και εφικτούς στόχους είναι	<input type="checkbox"/> εξαιρετική	<input type="checkbox"/> καλή	<input type="checkbox"/> επαρκής	<input type="checkbox"/> ανεπαρκής
Η ποιότητα δέσμευσης του αιτούντος στο σχολείο ή και στην κοινότητα είναι	<input type="checkbox"/> εξαιρετική	<input type="checkbox"/> καλή	<input type="checkbox"/> επαρκής	<input type="checkbox"/> ανεπαρκής
Ο αιτών είναι ικανός να αναζητεί, ευρίσκει και χρησιμοποιεί τα μέσα εκμάθησης	<input type="checkbox"/> εξαιρετικά καλά	<input type="checkbox"/> πολύ καλά	<input type="checkbox"/> μέτρια καλά	<input type="checkbox"/> καθόλου καλά
Ο αιτών επιδεικνύει περιέργεια και πρωτοβουλία	<input type="checkbox"/> εξαιρετικά καλά	<input type="checkbox"/> πολύ καλά	<input type="checkbox"/> μέτρια καλά	<input type="checkbox"/> καθόλου καλά
Ο αιτών επιδεικνύει καλή επιτηδειότητα επίλυσης προβλημάτων, συνεχίζει και ολοκληρώνει τα καθήκοντά του	<input type="checkbox"/> εξαιρετικά καλά	<input type="checkbox"/> πολύ καλά	<input type="checkbox"/> μέτρια καλά	<input type="checkbox"/> καθόλου καλά
Ο σεβασμός του αιτούντος για τον εαυτό του και τους άλλους είναι	<input type="checkbox"/> εξαιρετικός	<input type="checkbox"/> καλός	<input type="checkbox"/> επαρκής	<input type="checkbox"/> ανεπαρκής

Σχόλια: _____

Όνομα αξιολογητή _____ Τίτλος _____ Τηλέφωνο (_____) _____

Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

Επαγγελματική διεύθυνση
αξιολογητή: Οδός _____ Πόλη _____ Πολιτεία / Επαρχία _____ Ταχ. κώδικας _____ Χώρα _____

ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ

Η παρούσα αίτηση για υποτροφία θεωρείται ολοκληρωμένη και έγκυρη μόνο όταν επιστρέψετε τα εξής:

- 1) Την αίτηση φοιτητή
- 2) Αγγλικές μεταφράσεις για όλα τα έγγραφα που δεν είναι γραμμένα στα αγγλικά (προτιμώνται)
- 3) Ευκρινή αντίγραφα των εξής εκπαιδευτικών εγγράφων **για τα τελευταία τέσσερα έτη**:
 - α. Δελτίο βαθμολόγησης (ακαδημαϊκής επίδοσης) – Τα online δελτία βαθμολόγησης πρέπει να εμφανίζουν το όνομα του φοιτητή, το όνομα του σχολείου, τη βαθμολόγηση και τις πιστωτικές ώρες που κέρδισε για κάθε μάθημα, καθώς και τη χρονική περίοδο κατά την οποία παρακολούθησε το κάθε μάθημα,
 - β. Δίπλωμα ή αποδεικτικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αν απέκτησε, και
 - γ. Αποτελέσματα των ακαδημαϊκών εξετάσεων.

Αναλυτική αναφορά σχολικών εξόδων για ένα ακαδημαϊκό έτος:

Τοπικό νόμισμα	Αντίστοιχο Η.Π.Α.
Δίδακτρα:	\$
Αμοιβές:	\$
Βιβλία:	\$
Μεταφορικά:	\$
Ενοίκιαση δωματίου: ..	\$
Διατροφή (έξοδα παραμονής) (αποτίμηση αν ζούσε στο σπίτι):	\$
ΣΥΝΟΛΟ:	\$

Πώς υπολογίζετε να πληρώσετε τα έξοδα του σχολείου σας;

Συμμετοχή γονέων / οικογένειας:	\$
Προσωπικές αποταμιεύσεις:	\$
Εισόδημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους:	\$
Οικονομική βοήθεια από το σχολείο:	\$
Άλλα δάνεια:	\$
Άλλες υποτροφίες:	\$
Κρατική επιδότηση:	\$
Συνολικό οικογενειακό εισόδημα για ένα έτος:	\$

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο φοιτητής είναι υπεύθυνος να υποβάλει έγκαιρα όλα τα στοιχεία στην Scholarship Management Services. Οι ελλιπείς αιτήσεις δεν θα αξιολογηθούν. Η παρούσα αίτηση θεωρείται ολοκληρωμένη και έγκυρη μόνο όταν παραληφθούν όλα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση του φοιτητή με συμπληρωμένη την Αξιολόγηση του αιτούντος
- Τρέχοντα συμπληρωμένα Δελτία βαθμολόγησης (συμπεριλαμβανομένης της κλίμακας βαθμολόγησης)
- Άλλα απαιτούμενα έγγραφα
- Αγγλικές μεταφράσεις για όλα τα έγγραφα που δεν είναι γραμμένα στα αγγλικά (προτιμώνται)

Όλα τα στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των δελτίων
βαθμολόγησης, πρέπει να απευθύνονται στη διεύθυνση:

The First Data Corporation Scholarship Awards Program
Scholarship Management Services
One Scholarship Way
Saint Peter, MN 56082 USA

Προθεσμία στην ταχυδρομική σφραγίδα: 1η Φεβρουαρίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η Scholarship Management Services φέρει την αποκλειστική ευθύνη της επιλογής των αποδεκτών με βάση τα κριτήρια που καθιερώθηκαν παραπάνω στην περιγραφή του προγράμματος. Αυτή η αίτηση αποβαίνει ιδιοκτησία της Scholarship Management Services. (Συνιστάται να κρατήσετε ένα αντίγραφο για το αρχείο σας).

Αναγνωρίζω ότι οι αποφάσεις είναι τελικές. Βεβαιώνω ότι πληρώ τις απαιτήσεις καταλληλότητας του προγράμματος όπως αυτές περιγράφονται στις οδηγίες και ότι τα στοιχεία που παρέχονται είναι πλήρη και ακριβή εξ όσων γνωρίζω. Αν απαιτείται, θα παράσχω αποδεικτικά στοιχεία, όπως επίσημο δελτίο βαθμολόγησης και αντίγραφο της Φορολογικής μου δήλωσης Η.Π.Α. (για τους Αμερικανούς αιτούντες). Η πλαστογράφηση των στοιχείων μπορεί να επιφέρει τον τερματισμό κάθε χορήγησης που απονεμήθηκε.

Υπογραφή αιτούντος _____ Ημερομηνία _____

Υπογραφή εργαζομένου _____ Ημερομηνία _____